

Załącznik nr 9 do  
Statutu Szkoły

# **WEWNĄTRZSZKOLNE**

## **ZASADY**

## **OCENIANIA**

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15.11.2017 r.

# WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają, cele i wymogi konieczne w realizacji szkolnego programu nauczania, diagnozowania postępów i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych.

## § 1

### I. Główne cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- a) zapoznanie ucznia z poziomem jego osiągnięć i postępów edukacyjnych,
- b) motywowanie ucznia do dalszej pracy - rozumnej nauki,
- c) uwierzytelnienie uzdolnień, umiejętności i osiągnięć ucznia podczas realizacji programu nauczania,
- d) bieżące obserwowanie postępów i uzupełnienie braków w wiadomościach umiejętnościach ucznia,
- e) określanie stopnia realizacji programu nauczania,
- f) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- h) wspieranie strategii uczenia się i wiedzy ucznia w konkursach, olimpiadach, zmaganiach sportowych,
- i) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- j) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- k) dostarczanie rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### II. Szczególne cele oceniania z praktycznej nauki zawodu i przygotowania zawodowego:

- a) rozwijanie umiejętności praktycznych ucznia,
- b) określania stopnia umiejętności zastosowania nabytej wiedzy w praktyce,
- c) inspirowanie innowacji technicznych i nowoczesnych rozwiązań konstrukcyjnych,
- d) wspomaganie ucznia w doskonaleniu zawodowym,
- e) przygotowanie ucznia do planowania własnego rozwoju i kształcenia ustawicznego.

### III. Szczególne cele oceniania osiągnięć sportowych ucznia:

- a) rozwijanie umiejętności sportowych ucznia,
- b) stymulowanie zwoju potencjalnych możliwości sportowych ucznia,
- c) ustalenie stopnia wyszkolenia sportowego,

## § 2

### 1. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i klasyfikacja śródroczna,
- c) zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego - rocznych,
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- f) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

## § 3

### I. Wymagania edukacyjne

- a) nauczyciele przygotowują wymagania edukacyjne wynikające z realizacji programu nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych do dnia 25 sierpnia każdego roku szkolnego,
- b) nauczyciele - trenerzy przygotowują wymagania - określają stopień wykształcenia sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportu do dnia 25 sierpnia każdego roku szkolnego,
- c) wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opiniują komisje / zespoły przedmiotowe do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego,
- d) nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów na początku roku szkolnego, a rodziców na zebraniach z pisemnym potwierdzeniem najpóźniej do 30 września każdego roku o:
  - wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - zasadach oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego,
  - zasadach oceniania zachowania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

## II. Poziomy wymagań edukacyjnych

Wymagania programowe obejmują elementy treści i umiejętności dla poszczególnych poziomów.

1. Wymagania konieczne:
  - I. najłatwiejsze,
  - II. najczęściej stosowane,
  - III. nie wymagające większych modyfikacji,
  - IV. niezbędne do uczenia się ogółu podstawowych wiadomości,
  - V. niezbędne do opanowania podstawowych umiejętności,
  - VI. możliwie praktyczne.
2. Wymagania podstawowe
  - a) najbardziej przystępne,
  - b) najprostsze i najbardziej uniwersalne,
  - c) najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne,
  - d) niezbędne - podstawowe umożliwiające kształcenie na etapie
  - e) wyższym,
  - f) bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.
3. Wymagania rozszerzające:
  - a) umiarkowanie przystępne,
  - b) bardziej złożone i mniej typowe,
  - c) mające charakter hipotetyczny,
  - d) przydatne ale nie niezbędne na wyższym etapie kształcenia,
  - e) pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.
4. Wymagania dopełniające:
  - a) trudne do opanowania,
  - b) złożone i nietypowe,
  - c) występujące w wielu równoległych ujęciach,
  - d) bardzo wyspecjalizowane,
  - e) trudno przewidywane w zastosowaniu,
  - f) nie wykazujące bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności ucznia.
5. Wymagania wykraczające - poza treści programowe:
  - a) wykraczające ponad program realizowany przez szkołę,
  - b) szczególnie złożone,
  - c) twórcze naukowo,
  - d) wąsko specjalistyczne,
  - e) pozbawione bezpośredniej użyteczności na zajęciach edukacyjnych w pozaszkolnej działalności ucznia.

### III. Korygowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej stwierdzającej specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, do możliwości i wysiłku ucznia, ustalając oceny w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach na podstawie opinii wydanej przez lekarza zwolnić ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dyrektor może zwolnić z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
4. Wymagania edukacyjne mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego tylko i wyłącznie w aspekcie ich zniżenia.
5. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów znajdują się u nauczyciela.

## § 4

### I. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Oceny uczniów ustalają: nauczyciel, wychowawca, komisja egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, opiekun - kierownik kształcenia praktycznego.
2. Klasyfikacji i promocji dokonuje na plenarnym posiedzeniu Rada Pedagogiczna
  - a) śródrocznej na zakończenie I semestru,
  - b) rocznej na zakończenie II semestru.
3. Ocena z zajęć edukacyjnych jest określana stopniem w skali ocen lub stwierdzeniem określonym przez obowiązujące przepisy.
4. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej (do usunięcia), drugiego języka obcego w miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady

przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

- II. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- III. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-edukacyjnych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
- IV. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- V. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 5

- I. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego
  1. Ocenianiu podlegają obowiązkowo wiedza i umiejętności wynikające z programu oraz nadobowiązkowo z treści ponadprogramowych,
  2. Obowiązuje ocenianie uczniów:
    - a) bieżące - określające poziom bieżących wiadomości z zakresu zagadnień i wycinka wiedzy,
    - b) śródroczne - na zakończenie I semestru, obejmujące wiedzę z zakresu zrealizowanych treści programowych,
    - c) roczne: na zakończenie II semestru stanowiące odzwierciedlenie poziomu wiedzy z realizowanego programu nauczania w danym roku szkolnym.
  3. Oceny są formułowane w sposób ciągły i odzwierciedlają wiedzę i umiejętności ucznia z :
    - a) odpowiedzi ustnych,
    - b) prac pisemnych,
    - c) testów i krótkich sprawdzianów,
    - d) ćwiczeń sportowych,

- e) zajęć praktycznych,
- f) kolokwium.

4. Oceny są jawne, umotywowane, trafne, rzetelne i obiektywne.
5. Oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym z zastosowaniem następujących wag:

kategoria	waga
sprawdzian	10
wypowiedź pisemna	8
kartkówka	7
odpowiedź ustna	7
aktywność	5
zadanie	4
praca domowa	3
inna	2

6. Zachowanie ucznia na zajęciach szkolnych nie ma wpływu na ustalenie oceny z wiedzy – umiejętności.
7. Nauczyciel jest zobowiązany przy ustaleniu oceny uwzględnić zalecenia opinii z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej lub lekarza specjalisty.
8. W ciągu jednego dnia zajęć lekcyjnych uczeń może napisać jedną pracę pisemną, nie więcej jednak jak dwie prace tygodniowo. Prace te powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym. Wymóg ten nie dotyczy krótkich testów z materiału obejmującego trzy ostatnie lekcje.
9. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić prace pisemne, testy i inne sprawdziany kontrolne w okresie dwóch tygodni od ich napisania przez ucznia - odstępstwa od tej zasady muszą być uzasadnione szczególnymi przypadkami.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi podczas zajęć edukacyjnych i jego rodzicom/ prawnym opiekunom w obecności nauczyciela danego przedmiotu na terenie szkoły, po uprzednim ustaleniu spotkania.
11. Nauczyciel w szczególnie uzasadnionych przypadkach może określić inne zasady udostępniania prac pisemnych - za zgodą dyrektora.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych, ich udostępniania i uzasadniania oceny oraz wyjaśnienia spostrzeżeń i wątpliwości ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) - w ciągu roku szkolnego.

13. Poprawa oceny przez ucznia jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty jej otrzymania. O poprawę wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
14. Każdy stopień uzyskany podczas poprawy wpisuje się do e-dziennika obok pierwszego stopnia, jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy od poprzedniego. Pod uwagę brana jest średnia arytmetyczna z pierwszej oceny i oceny uzyskanej z poprawy.
15. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

<b>% z maksymalnej liczby punktów</b>	<b>Ocena</b>
100	celujący
89 – 99	bardzo dobry
73 – 88	dobry
50 – 72	dostateczny
35 – 49	dopuszczający
0 – 34	niedostateczny

16. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
17. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawę programową, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia, co najmniej 91% punktów przewidzianych w sprawdzianie.
18. Uczeń posiadający „szczęśliwy numer” w danym dniu jest zwolniony z ustnej odpowiedzi i kartkówki, z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów.
19. Po co najmniej dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń w ciągu tygodnia uzupełnia materiał programowy i w tym czasie nie podlega ocenianiu.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna



dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym w obecności nauczyciela danego przedmiotu na terenie szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu spotkania.

21. Skala ocen oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego jest następująca:

stopień	skrót literowy	wartość liczbowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3 uchylony.

4 Ogólne kryteria ocen:

1. stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań programowych koniecznych oraz uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przedłożył dzienniczka praktyk (dotyczy uczniów klas zawodowych),
2. stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnił jedynie wymagania konieczne,
3. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne i podstawowe,
4. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające łącznie,
5. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające,
6. stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające raz wykraczające w zakresie wiadomości i umiejętności poza treści programowe z wybranej dziedziny wiedzy

## § 6

I. Skala ocen śródrocznych i rocznych za zachowania

Ocena
-------

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

- II. Uchylony
- III. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## §7

Ustalenie oceny zachowania.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy:
  - a) śródroczną na koniec I semestru,
  - b) roczną na koniec II semestru.
2. Podstawą ustalenia oceny z zachowania jest spełnianie warunków określonych w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania.

2a.

### **Punktowy System Oceniania Zachowania**

1. Ogólne zasady postępowania są zgodne ze Statutem Zespołu Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu.
2. Ocenianie jest realizowane w punktowym systemie oceniania.
3. Ocenę wystawia wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego – na koniec I semestru i na koniec II semestru.
4. Ocenianie polega na przyznawaniu punktów dodatnich i ujemnych przez cały semestr. Punkty przyznaje się w określonych dalej kryteriach.
5. Wpisów do dziennika elektronicznego dokonuje wychowawca, nauczyciele oraz pedagog szkolny. Uczeń ma prawo znać treść wpisu i liczbę przyznanych punktów.
6. Wnioski o wpis zgłaszać mogą uczniowie, pracownicy administracji i obsługi, osoby spoza szkoły do wychowawcy klasy.

7. Ustalając ocenę śródroczną lub roczną wychowawca klasy bierze pod uwagę opinie innych nauczycieli, pracowników szkoły, środowisk pozaszkolnych związanych z danym uczniem oraz opinie klasy.
8. Każdorazowe przyznawanie punktów przez wychowawcę lub innego nauczyciela musi być jawne.
9. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zwracając szczególną uwagę na:
  - a) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
  - b) aktywność ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - c) kulturę osobistą na terenie szkoły i poza nią,
  - d) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi oraz godności drugiego człowieka,
  - e) stosunek ucznia do koleżanek i kolegów,
  - f) troskę o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów,
  - g) poszanowanie mienia,
  - h) stosunek do symboli i tradycji szkolnych i narodowych,
  - i) godne reprezentowanie szkoły.
10. Zadaniem każdego wychowawcy jest powiadomienie rodziców/opiekunów w trakcie pierwszego zebrania oraz uczniów swojej klasy o zasadach funkcjonowania punktowego systemu oceniania zachowania w Zespole Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu.
11. Wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia rodziców uczniów/opiekunów o proponowanej ocenie z zachowania na miesiąc przed planowaną Radą Pedagogiczną śródroczną lub roczną.
12. Uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności, nie może mieć oceny wzorowej z zachowania.
13. Punkty Dyrektora Szkoły: - 50 do + 50.

### ***Szczegółowa punktacja ocen zachowania***

1. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje **120 punktów**, co jest równowartością oceny **dobrej** z zachowania.

W ciągu semestru swoim zachowaniem, ogólnie pojętą kulturą osobistą i zaangażowaniem w życie szkoły i klasy itp. przyczynia się do zwiększenia liczby punktów, a tym samym wyższej oceny zachowania.

### **Zasady ustalania ocen z zachowania:**

<b>200 i powyżej</b>	wzorowe
<b>161 – 199</b>	bardzo dobre
<b>120 - 160</b>	dobre
<b>80 – 119</b>	poprawne
<b>51 – 79</b>	nieodpowiednie
<b>50 i poniżej</b>	naganne

2. Pod koniec I semestru punkty sumuje się a otrzymaną liczbę nauczyciel wychowawca zamienia na ocenę zachowania. Z początkiem kolejnego semestru uczeń otrzymuje znowu 120 punktów. Pod koniec II semestru zliczone zostają punkty za zachowanie w II semestrze. Aby wystawić ocenę roczną z zachowania należy dodać punkty z I oraz II semestru, następnie podzielić otrzymaną sumę przez liczbę 2. Otrzymaną liczbę zamieniamy zgodnie z tabelą na odpowiednią ocenę zachowania.

**System przyznawania punktów z zachowania w Zespole Szkół  
im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu.**

**I. PUNKTY DODATNIE**

<b>L.p.</b>	<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	<b>Liczba pkt.</b>	<b>UWAGI</b>
<i>STOSUNEK DO OBOWIĄZKOW SZKOLNYCH</i>			
1.	100% frekwencji	+50	przyznawane raz w ciągu semestru
2.	brak godzin nieusprawiedliwionych	+20	przyznawane raz w ciągu semestru
3.	brak spóźnień	+10	przyznawane raz w ciągu semestru
<i>AKTYWNOŚĆ UCZNIĄ</i>			
4.	udział ucznia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych: laureat/finalista poziomu: · szkolnego · międzyszkolnego i powiatowego · wojewódzkiego · krajowego	+5  +10 +20 +30 +50	každorazowo
5.	aktywna praca w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań	+5	przyznawane raz w ciągu semestru
6.	reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	+10	každorazowo
8.	aktywna praca w samorządzie klasowym: • gospodarz klasy • zastępca • skarbnik • inne, np. organizator imprezy lub uroczystości klasowej	+5 +5 +5 +5	przyznawane raz w ciągu semestru
9.	wolontariat i aktywny udział w imprezach charytatywnych	+5	každorazowo

10.	reprezentowanie szkoły w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych	+5	každorazowo
11.	inne formy aktywnego udziału w życiu szkoły	+5	každorazowo
12.	punkty dyrektora szkoły	do +50	každorazowo

## **II. PUNKTY UJEMNE**

<b>L.p.</b>	<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	<b>Liczba pkt.</b>	<b>UWAGI</b>
<i>STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH</i>			
1.	nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna	- 2	za każdą godzinę
2.	nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję	- 1	za każde spóźnienie
3.	niewywiązywanie się z zadań dobrowolnie podjętych przez ucznia	- 5	každorazowo
4.	inne	- 5	každorazowo
5.	niewłaściwe zachowanie/ nieprzestrzeganie regulaminu na wycieczkach szkolnych	-20	Každorazowo
6.	brak identyfikatora	- 5	
7.	brak kompletnego munduru szkolnego	- 5	
<i>KULTURA OSOBISTA</i>			
1.	wulgarnie słownictwo	-5	každorazowo
2.	brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i egzaminów	-10	každorazowo
3.	brak kultury osobistej w kontaktach z pracownikami szkoły oraz z innymi uczniami	-10	každorazowo
4.	używanie podczas lekcji telefonu komórkowego lub innych urządzeń telekomunikacyjnych bez zgody i wiedzy nauczyciela	- 10	každorazowo
5.	przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć	- 10	každorazowo
6.	niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych	- 10	každorazowo

7.	niszczenie mienia	- 30	každorazowo
8.	zachowania agresywne	- 50	každorazowo
9.	punkty dyrektora szkoły	do -50	každorazowo

**Każda uwaga na temat zachowania musi być przekazywana do rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego na bieżąco.**

3. Ustalając ocenę z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę:
  - a) spostrzeżenia nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
  - b) opinię uczniów danej klasy,
  - c) opinię ocenianego ucznia,
  - d) opinię pracodawcy.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8. Nie ma ona wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Uchylony.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do dyrektora szkoły od ustalonej oceny zachowania, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## § 8

### I. Bieżące ocenianie, klasyfikacja śródroczna i zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.

#### 1. Bieżące ocenianie:

- a) systematycznie określa poziom wiedzy i umiejętności z bieżących zagadnień, zajęć praktycznych, ćwiczeń sportowych,
- b) bieżący poziom wiedzy, umiejętności ucznia odzwierciedlają oceny cząstkowe,
- c) osiągnięcia i postępy uczniów z zajęć ponadprogramowych mogą być również oceniane w sposób opisowy,
- d) przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

#### 2. Klasyfikacja śródroczna

- 1. Ustala poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia na zakończenie I semestru.
- 2. Formułuje ocenę zachowania ucznia, określa braki i trudności w postępach ucznia:
  - a) ocenę śródroczną ustala nauczyciel zgodnie z zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi,
    - przy określeniu stopnia oceny nauczyciel bierze również pod uwagę:
      - pozaszkolne osiągnięcia ucznia: olimpiady, konkursy, zmagania sportowe,
      - opinię z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej,
  - b) poziom osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych zajęć przedstawia uczniowi nauczyciel i wychowawca.

#### 3. Uzupelnienie braków edukacyjnych przez ucznia stwierdzonych w wyniku klasyfikacji śródrocznej:

- a) stwierdzony niski poziom osiągnięć edukacyjnych, który uniemożliwia dalszą naukę uczeń uzupełnia pod kierunkiem nauczyciela do 31 marca każdego roku szkolnego,

- b) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach uzupełnienie braków edukacyjnych ucznia może być przedłużone na zasadach określonych przez nauczyciela,
- c) doskonalenie niskiego poziomu umiejętności praktycznych może odbywać się podczas II semestru na zasadach określonych przez nauczyciela

#### 4. Zaliczanie niektórych przedmiotów.

- a) zajęcia edukacyjne jak przysposobienie do życia w rodzinie, lekcja biblioteczna lub inne zajęcia przewidziane w planie nauczania są obowiązkowo zaliczane najpóźniej przed klasyfikacją roczną,
- b) praktykę zawodową nie zrealizowaną przez ucznia w przewidzianym terminie może uczeń odbyć w innym czasie ustalonym przez dyrektora szkoły i zakład pracy,
- c) wymogi konieczne zaliczenia zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele.

## § 9

### I. Klasyfikacja roczna.

#### 1. Klasyfikacja roczna:

- a) stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania,
- b) ustala oceny roczne z poszczególnych przedmiotów,
- c) ustala oceny zachowania.

#### 2. Zasady klasyfikowania rocznego

- a) wychowawcy na wywiadówkach śródrocznych informują rodziców o dokładnym terminie zebrania rodziców w maju każdego roku szkolnego, na którym zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów i uzyskują potwierdzenie tego faktu na piśmie,
- b) przyjmuje się zasadę, że uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego, jeżeli na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciel przewiduje ocenę dopuszczającą lub niedostateczną z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych,  
**rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do uczestnictwa w zebraniu rodziców i kontaktów ze szkołą celem zapoznania się z poziomem osiągnięć edukacyjnych ucznia,**
- d) nauczyciel - wychowawca w uzasadnionych przypadkach informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi na piśmie listem poleconym,



- e) nauczyciele - wychowawcy informują uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych, a rodziców na zebraniu, na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, f) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - g) ocena zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
  - h) ocenę z praktyki zawodowej ustala opiekun - kierownik kształcenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki uczniów.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do dyrektora szkoły od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych (semestralnych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji
  - b) zadania(pytania) sprawdzające

- c) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Przepisy ust. 4-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## II. Klasyfikacja końcowa.

- 1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
- 3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 10

### I. Egzamin klasyfikacyjny

- 1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku:

- a) choroby lub utraty członka rodziny,
  - b) uczeń może uzupełnić braki edukacyjne przed egzaminem klasyfikacyjnym,
  - c) uczeń sprostą wymaganiom z danych zajęć edukacyjnych w klasie programowo wyższej,
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-edukacyjnych.
  5. Uczeń niesklasyfikowany z zajęć praktycznych realizuje dodatkowe zajęcia w zakładzie pracy.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.  
W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów –rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem:
    - a) egzaminu z techniki, muzyki, plastyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego z których obowiązuje przede wszystkim forma ćwiczeń praktycznych,
    - b) egzamin z zajęć praktycznych, z których obowiązuje forma zadań praktycznych.
  8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    - a) imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
    - b) dołączone pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  10. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

## § 11

### I. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z **jednych albo dwóch** zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
  2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
    - a) termin egzaminu wyznacza dyrektor,
    - b) o terminie egzaminu zostają poinformowani uczeń i rodzice do 01 lipca każdego roku szkolnego **poprzez obowiązkowy kontakt rodziców i uczniów z dyrektorem szkoły**,
    - c) termin egzaminów z poszczególnych zajęć edukacyjnych zamieszczone będą również na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół do dnia 30 czerwca każdego roku szkolnego.
- II. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół w składzie.
1. Dyrektor albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
  2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator.
  3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek
  4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem:
    - a) egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej wychowania fizycznego z których obowiązuje przede wszystkim forma ćwiczeń praktycznych,
    - b) egzaminu z zajęć praktycznych, z których obowiązuje forma ćwiczeń, doświadczeń i zadań praktycznych,
  6. Tematy egzaminacyjne ustala zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami ocen egzaminator. Tematy zatwierdza przewodniczący komisji.
  7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    - a) skład komisji, termin egzaminu, tematy egzaminacyjne, wynik egzaminu i ustaloną ocenę,
    - b) dołączone pisemne prace ucznia i zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia,

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 4 § 1

## § 12

### I. Promowanie uczniów

1. Uczeń, który uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych programach nauczania oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 5 § 7.
2. Uczeń klasy programowo najwyższej, który z wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego - kończy szkołę z zastrzeżeniem ust. 5 § 7.
3. Uczeń, który z zajęć edukacyjnych nie uzyskał wszystkich ocen klasyfikacyjnych rocznych wyższych od stopnia niedostatecznego powtarza klasę .
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są , zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania , otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen , o której mowa w ust.5 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń kończy szkołę , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej , na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej , z zastrzeżeniem § 7 ust.5.
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ustępie 7 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.8 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 13

- I. Inne warunki, zasady, uwagi wewnątrzszkolnych zasad oceniania
1. W przypadku przejścia ucznia z innego typu szkoły, uczeń jest zobowiązany zaliczyć zajęcia edukacyjne, uzupełnić braki lub wykonać ćwiczenia - zadania praktyczne w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły na drodze:
    - a) ustalenia poziomu wiedzy i umiejętności przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
    - b) złożenia egzaminu przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły na zasadach egzaminu klasyfikacyjnego.
  2. Nie zaliczenie przez ucznia zajęć edukacyjnych lub nie uzupełnienie braków wiedzy i umiejętności uniemożliwia promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
  3. W przypadku przejścia ucznia z innego typu szkoły w której ustalono oceny bieżące i śródroczne w innej skali obowiązuje zasada ich proporcjonalnego przełożenia na skalę obowiązującą - ustalenia cen w skali obowiązującej dokonują nauczyciele.
  4. Uczniowie biorący udział w olimpiadach, konkursach, zmaganiach sportowych mogą być na wniosek wychowawcy zwolnieni z niektórych lub wszystkich zajęć edukacyjnych na okres 1 - 2 tygodni przed finałami olimpiad itp.
  5. Laureaci, finaliści olimpiad przedmiotowych na wniosek nauczyciela - wychowawcy są wyróżniani nagrodami przez dyrektora szkoły lub radę rodziców.
  6. Nauczyciel może na zakończenie cyklu kształcenia bloku tematycznego w klasach maturalnych przeprowadzać kolokwia o ile prowadzący zajęcia edukacyjne uzna to za stosowną formę sprawdzania trwałości wiedzy.
  7. Nauczyciele przedmiotów maturalnych mogą przeprowadzić egzaminy próbne w formie przewidzianej dla egzaminatorów maturalnych.
  8. Do czasu ogłoszenia odrębnych przepisów oceniania religii (etyki) obowiązuje skala ocen przyjęta przez ZS.
  9. Zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego regulują odrębne przepisy.

## § 14

- I. Ocenianie klasyfikowanie i promowanie w szkołach dla dorosłych:
- a) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – forma stacjonarna,
  - b) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – forma zaoczna.
1. W szkołach dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
  2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

3. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem w § 14 pkt 9.
9. Uchylony.
10. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w § 14 pkt 3, ustala się według skali o której mowa w § 5.
11. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
13. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 14 pkt 8, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Jest to równoznaczne ze zdaniem egzaminu

semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć oceny zgodnej z uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

14. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Przepisy § 14 pkt 8 stosuje się odpowiednio.

15. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosenno lato nie później niż do dnia 31 sierpnia.

16. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 14 pkt 11.

17. Egzamin poprawkowy są przeprowadzane po każdym semestrze.

18. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 14 pkt 4 – 7, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

19. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

20. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

21. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

22. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

23. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

24. W przypadku zwolnienia o którym mowa w pkt 22. w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

25. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt 23, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.



26. Uchylony.

27. Słuchacz kończy szkołę dla dorosłych jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.